

Total Marks: 60

Q-1. What is Allotment of shares ? State its Procedure and Explain irregular allotment. 15

Or

Q-1. State Secretary's duties regarding Allotment of share and write a note on private Placement of share/debenture. 15

Q-2. State legal provisions for listing of securities and Advantages of listing of securities. 15

Or

Q-2. Discribe procedure of Demanding call of share and Explain provisions of company law Regarding share calls. 15

Q-3. What is forfeiture of shares ? State legal provisions and procedure of forfeiture of Shares. 15

Or

Q-3. State effects of forfeiture of share and secretary's duties regarding forfeiture of Shares. 15

Q-4. What is Office management ? Explain its characteristics and functions 15

Or

Q-4. Explain importance of office management and give brief idea of modern office equipments. 15

C.P.T.O.)

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.COM (3rd Semester) Examination

Friday 24th NOVEMBER 2017

10:00 A.M.-12:00 P.M

UB03CCOM10- Secretarial Practice -III

કુલ ગુણ : 60

Q-1. શેર વહેંચણી એટલે શુ ? તેની વિધિ જણાવો અને અનિયમિત શેર વહેંચણી સમજાવો.. 15

અથવા

Q-1. શેર વહેંચણી અંગે સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો અને શેર કે ડિબેન્ચરની ખાનગી ધોરણે ફાળવણી વિષે નોંધ લખો. 15

Q-2. જામીનગીરીની નોંધણી અંગે કાયદાકીય જોગવાઈઓ જણાવો. અને જામીનગીરીની નોંધણીના ફાયદાઓ જણાવો. 15

અથવા

Q-2. શેરહપ્તા મંગાવવાની વિધિ વર્ણવો અને શેર હપ્તા મંગાવવા અંગે કંપનીધારાની જોગવાઈઓ સમજાવો. 15

Q-3. શેર જપ્તી એટલે શુ ? શેર જપ્તીની વિધિ અને શેર જપ્તી અંગે કાયદાકીય જોગવાઈઓ જણાવો. 15

અથવા

Q-3. શેર જપ્તીની અસરો જણાવો અને શેર જપ્તી અંગે સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો. 15

Q-4. કાર્યાલય સંચાલન એટલે શુ ? તેના લક્ષણો અને કાર્યો સમજાવો. 15

અથવા

Q-4. કાર્યાલય સંચાલનનું મહત્વ સમજાવો અને આધુનિક કાર્યાલય સાધનો અંગે ટુકમાં પરિચય આપો. 15

— X —